

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
di Bassano Romano

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ , in servizio presso  
questa Istituzione Scolastica con la qualifica di \_\_\_\_\_ a  
tempo \_\_\_\_\_,

### **chiede**

di poter fruire di complessivi giorni \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, di

- Ferie per il corrente anno scolastico;
- Ferie per il corrente anno scolastico; per il personale docente fino ad un massimo di sei giorni, nel corso delle attività didattiche, a condizione che non si determinino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione scolastica;
- Ferie per il corrente anno scolastico; per il personale docente fino ad un massimo di sei giorni, nel corso delle attività didattiche, per motivi personali o familiari documentati;
- Ferie relative al precedente anno scolastico;
- Festività soppresse;
- Permesso retribuito per partecipazione a concorsi o esami;
- Permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati;
- Permesso retribuito per matrimonio;
- Permesso retribuito per partecipazione ad iniziative di aggiornamento riconosciute dall'Amministrazione scolastica;
- Aspettativa per motivi di famiglia, di lavoro, personali e di studio;
- Permesso Legge 104/92;
- Permesso non retribuito (personale assunto a tempo determinato) per motivi \_\_\_\_\_;
- Congedo parentale: \_\_\_\_\_;
- Permesso per altro caso previsto dalla normativa vigente: \_\_\_\_\_.

### **Comunica**

La propria assenza per malattia dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per gg. \_\_\_\_\_.

Allega la seguente documentazione:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

Il dipendente è tenuto a comunicare l'assenza per malattia all'Istituzione Scolastica tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.